

Vacant 12-2026

**CONVOCATÒRIA INTERNA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A LA SUBDIRECCIÓ DE SERVEIS GENERALS**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2 o Tècnic/a Superior 3 Nivell A1, en funció de l'experiència aportada. En el supòsit que no s'aporti experiència en un lloc similar s'assignarà el nivell 3 i la persona haurà de romandre-hi 18 mesos en dit nivell.
- Retribució bruta anual: 36.705,16€ bruts/any (Nivell A2) o 32.7003,87€ bruts/any (nivell A1).
- Jornada: Ordinària de 37,5h setmanals.
- Horari: Ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la data d'incorporació a la plantilla de l'Institut.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Contracte per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per la seva cobertura definitiva.

TASQUES:

Les principals funcions del lloc de treball són les que s'enumeren a continuació:

Gestió de sistemes de qualitat, medi ambient, Seguretat i Salut Laboral, i Seguretat de la informació:

- Dissenyar, implementar i mantenir el sistema de gestió segons les normes ISO (ISO 9001, ISO 14001, entre d'altres), assegurant-ne la coherència entre tots els processos.
- Coordinar auditories internes i externes, gestionant les no conformitats i les accions correctives.
- Elaborar i actualitzar la documentació dels processos i procediments institucionals.
- Definir, monitorar i analitzar els indicadors de qualitat.

Millora contínua i cultura organitzativa:

- Impulsar la cultura de la millora contínua entre els equips del centre.
- Donar suport i formació als equips per a l'adopció de bones pràctiques en gestió i qualitat.

Planificació estratègica:

- Seguiment, revisió i actualització del pla estratègic institucional.
- Elaborar informes de seguiment i avaluació del pla estratègic.
- Analitzar indicadors i resultats clau per identificar desviacions, oportunitats de millora i necessitats d'ajust en la planificació estratègica, assegurant la coherència amb el sistema de gestió de la qualitat.

PERFIL:

Imprescindibles

- Grau universitari en Enginyeria, Ciències Ambientals, Química, Administració i Direcció d'Empreses, Arquitectura o similar.
- Formació específica o experiència en almenys en una de les matèries dels Sistemes de gestió: qualitat, medi ambient, Seguretat i Salut Laboral o Seguretat de la informació.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Capacitat d'anàlisi i orientació a resultats.
- Habilitats de lideratge i resolució de problemes
- Comunicació efectiva, empàtica i de síntesi.
- Proactivitat i orientació a la millora contínua.
- Clara orientació a la feina metòdica i organitzada.

Competències específiques

- Experiència en disseny, implantació i manteniment de sistemes de gestió segons ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 i/o ISO 45001.
- Experiència en Conducció de plans estratègics: facilitació de grups de treball, metodologia d'OKR/BSC, informes d'avaluació i seguiment.
- Experiència en coordinació d'auditories internes/externes.
- Experiència en la definició i seguiment d'indicadors (KPIs) i quadres de comandament.
- Experiència en organització, classificació i manteniment d'arxius i documentació tècnica o administrativa.
- Formació superior de Postgrau/Màster relacionat amb:
 - Sistemes de Qualitat
 - Sistemes de Gestió Integrats (ISO 9001, 14001, 45001, 27001).
 - Direcció de Projectes/Operacions/Processos o Planificació Estratègica.
- Nivell B2 o superior d'anglès.

Barcelona, 1 de juny de 2026

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

S'han rebut 2 candidatures que reuneixen tots els requisits imprescindibles, pel que han passat a la següent fase del procés de selecció:

- Giménez Parra, Susana (DNI **4014***)
- Lladós Soldevila, Teresa (DNI **3378***)

Les valoracions de la candidatura finalista van ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
Giménez Parra, Susana	26,83	31,00	57,83
Lladós Soldevila, Teresa	23,17	20,00	43,17

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Susana Giménez Parra**

Barcelona, 10 de juliol de 2026